

*Röm.-Kath. Pfarren*  
MARIA GEBURT *Enzersfeld*  
ST. VEIT *Klein-Engersdorf*

---

## **Die Trauung in unserer Pfarrkirche**

Wir freuen uns, dass Sie in unserer Pfarrkirche heiraten wollen und wünschen Ihnen für diesen Tag, dass Ihre Hochzeit eine wirkliche „Hoch-Zeit“ wird: ein freudiges Fest im Kreis Ihrer Familie und Freunde, getragen von einem starken Glauben an Gott, der den Weg des Lebens mit Ihnen geht. Die Kirche sieht ja die Ehe als Sakrament: als Zeichen der Liebe Gottes zu uns Menschen. Dies zu erfahren wünschen wir Ihnen auch für Ihren weiteren Lebensweg.

Um einen möglichst reibungslosen Ablauf Ihrer Feier zu ermöglichen, haben wir dieses Merkblatt zusammengestellt. Es soll eine Hilfe sein, bei den Planungen nichts zu vergessen und rechtzeitig die Kosten abschätzen zu können.

### **1.) Termin**

Vereinbaren Sie bitte früh genug den Termin Ihrer Trauung mit unserer Pfarrsekretärin, Frau Karin Sponer, damit wir die Kirche im Pfarrkalender für Sie reservieren können. In der Advent- und Fastenzeit nehmen wir keine Trauungen an.

### **2.) Dokumente**

Die Trauungsdokumente müssen unbedingt in der Wohnpfarre der Brautleute eingereicht werden. Als Unterlagen benötigen Sie:

- Taufscheine, Geburtsurkunden, Meldezettel von Braut und Bräutigam, Berufsbezeichnung, (staatliche Heiratsurkunde, Unterlagen zu eventuellen Vorehen).
- Angaben über die Trauzeugen (Name, Geburtsdatum, Religionsbekenntnis, Adresse, Beruf)
- Angaben über den stattlichen Hochzeitstermin (Datum, Ort, zukünftige Namen)

Vereinbaren Sie einen Termin mit dem Priester Ihrer Wohnpfarre zur Unterzeichnung des Trauungsprotokolls. Das Trauungsprotokoll ist Grundlage zur Erstellung des Trauungsbuches und sollte spätestens 3 Monate vor dem Trauungstermin fertig sein.

[Hier eingeben]

### **3.) Geistliche Trauungsvorbereitung**

Diese umfasst – neben der eigenen, persönlichen Vorbereitung – drei Ebenen:

- Das Gespräch mit dem Wohnpfarrer (Trauungsprotokoll)
- Das Eheseminar – alle Termine dazu finden Sie im Internet unter [www.kirchliche-hochzeit.at](http://www.kirchliche-hochzeit.at)
- Bei der Vorbereitung der liturgischen Gestaltung ist der Trauungspriester gerne behilflich. Informationen bekommen Sie auch unter [www.sakramente.net](http://www.sakramente.net) Bei der Musikauswahl ist jedoch immer darauf zu achten, dass die Lieder einem Gottesdienst entsprechend sind. Die Trauung in der Kirche ist der Zeitpunkt während der gesamten Hochzeit, in der es um die Beziehung des Brautpaares zu Gott und zueinander geht.

### **4.) Begleitung der Trauungsfeier**

Für die Vorbereitungen in der Kirche und in der Sakristei sowie für das Wegräumen nach der Feier steht von uns eine ehrenamtliche Person bereit, die die Kirche vor der Feier auf- und danach wieder zusperrt. Den Kontakt bekommen

Sie von der Pfarrsekretärin spätestens 1 Woche vor der Trauung.

### **5.) Blumenschmuck**

Bitte vereinbaren Sie bis spätestens 2 Wochen vor dem Hochzeitstermin mit der Pfarrsekretärin, wann der Blumenschmuck in die Kirche gebracht wird. Blumenschmuck darf auf den Kirchenbänken nur mit Bändern aus Stoff oder Papier (nicht mit Klebebändern oder Draht) angebracht werden. Der Bankschmuck darf nach der Trauung auch in der Kirche verbleiben – in diesem Fall übernehmen wir die Entsorgung. Wir haben einige verlässliche Partner, was den Hochzeitsblumenschmuck betrifft, die Adressen bekommen Sie im Bedarfsfall von der Pfarrsekretärin.

### **6.) Musik**

Aufgrund unliebsamer Erfahrungen in der Vergangenheit ersuchen wir Sie dringend von „Hochzeitsbands“ oder dem Abspielen über Verstärkeranlagen Abstand zu nehmen. Bitte beachten Sie den liturgischen Charakter der Feier auch in musikalischer Hinsicht! Probenzeiten bzw. Aufsperrdienst für die Musik ist mit

der Pfarrsekretärin abzusprechen. Sie ist auch gerne mit Kontaktdaten für die lokalen Chöre und Organisten behilflich.

### **7.) Reis und Blumen**

Das Streuen von Reis und Blumen ist sowohl in, als auch vor der Kirche nicht erlaubt. Vor der Kirche dürfen gerne Seifenblasen verwendet werden.

### **8.) Agape**

Planen Sie eine Agape im Anschluss an die kirchliche Feier vor der Kirche oder im Pfarrhof ist dies unbedingt bei der Terminvereinbarung mit der Pfarrsekretärin abzusprechen.

### **9.) Kosten**

Bei der Terminvereinbarung bitten wir um eine Anzahlung von 50 Euro für die Kirchengebühren. Wir bitten um Verständnis, dass dieser Betrag bei Stornierung des Termins nicht mehr rückerstattet wird. Zur Erhaltung des Kirchenraumes erbitten wir von Brautpaaren, die im Pfarrgebiet wohnen eine Spende nach Ermessen, von Pfarrfremden in der Höhe von min. 200 Euro.

Herzlichst  
Ihr Pfarrteam

röm.kath. Pfarren Enzersfeld und Klein-Engersdorf  
Kirchenplatz 1  
2202 Enzersfeld

02262/67 31 07 (Mo-Fr 8.00-12.00 Uhr)

[sekretariat@pfarre-enzersfeld.at](mailto:sekretariat@pfarre-enzersfeld.at)  
[sekretariat@pfarre-klein-engersdorf.at](mailto:sekretariat@pfarre-klein-engersdorf.at)

[www.schottenpfarren.at](http://www.schottenpfarren.at)